

## SURAT PERMOHONAN PERBAIKAN DATA MAHASISWA

Kepada Yth.  
Direktur Administrasi Akademik dan Kelulusan  
Universitas Terbuka

Dengan Hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NIM :  
Nama :  
Program Studi :  
No. HP/Whatsapp :  
Email :

Mengajukan permohonan perbaikan data pada MyUT dan/atau Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) berupa:

No.	Data	Tercantum	Perubahan
1	Nama*		
2	Tempat Lahir*		
3	Tanggal/Bulan/Tahun Lahir*		
4	Jenis Kelamin*		
5	NIK*		
6	Nama Ibu Kandung*		
7	UT Daerah		
8	Alamat/Domisili		
9	Email		
10	Agama		
11	Pindah Layanan		
12	Prodi (hanya untuk Maba)		
13	Salut		

*diisi hanya pada kolom yang ingin diperbaiki*

*\*lampiran hanya diperuntukan untuk perubahan data pada nomor 1-6*

Terlampir dokumen yang dibutuhkan sebagai bahan pertimbangan.

Demikian surat ini saya buat dengan harapan dapat diproses sesuai prosedur yang berlaku. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui/Menyetujui  
Manajer Marketing dan Registrasi/  
Koordinator Registrasi, Pembelajaran, dan Ujian\*\*  
UT Daerah \_\_\_\_\_

.....  
Mahasiswa

Nama:  
NIP  
\*\*coret yang tidak perlu

(.....)  
Tanda tangan dan nama jelas

## KETENTUAN DOKUMEN LAMPIRAN PERBAIKAN DATA MAHASISWA

- Lampiran hanya diperuntukan untuk permohonan perbaikan data mahasiswa pada nomor 1 sampai dengan nomor 6 sesuai surat diatas, dokumen berupa:
  1. Scan asli Surat Permohonan Perbaikan Data Mahasiswa (sudah ditandatangani oleh Pejabat UT Daerah) (wajib)
  2. Scan asli/berwarna Akta Lahir (wajib)
  3. Scan asli/berwarna Kartu Keluarga (KK) (wajib)
  4. Scan asli/berwarna Kartu Tanda Penduduk (KTP) (wajib)
  5. Scan asli/berwarna Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) (jika ada)
  6. Scan asli/berwarna Ijazah dan Transkrip Nilai (hanya untuk mahasiswa yang sudah lulus)
- File lampiran dibuat terpisah (**tidak digabung**) dalam format **pdf** dan masing-masing ukuran file **maksimal 500kb**. Scan dokumen harus jelas, tidak terpotong (full scan), tidak buram, dan gambar tegak lurus (tidak miring).
- Dokumen dikirimkan melalui email [registrasi@ecampus.ut.ac.id](mailto:registrasi@ecampus.ut.ac.id) dengan format subjek :  
NIM(spasi>Nama Mahasiswa(spasi)UT Daerah  
Contoh: 012345678 Aan Surayan UT Jakarta
- Surat Permohonan Perbaikan Data Mahasiswa, diunggah juga di akun mahasiswa terkait pada menu “Pemberkasan” di kolom “Berkas Pengajuan Ubah Data Pribadi”.